

Persyaratan Bahan Mutasi Pindah

1. Asli Surat Persetujuan Pindah antar instansi sekaligus mencantumkan ketentuan pembayaran gaji dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi tempat yang bersangkutan bekerja dan dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi yang dituju;
2. Asli Surat Permohonan Pindah Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan kepada Pimpinan unit kerja tempat Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan bekerja/ mengajar.
3. Asli Surat Persetujuan / Rekomendasi dari Kepala Sekolah / Kepala atau Pimpinan unit kerja tempat Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan bekerja / mengajar ;
4. Surat Pernyataan dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan atau sedang dalam proses pengadilan;
5. Surat Pernyataan dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi yang bersangkutan tidak sedang menjalani pendidikan dan atau tugas belajar;
6. Surat Rekomendasi dari Kepala Wilayah Kecamatan (Camat), Kepala Kantor Cabang Dinas yang menangani pendidikan di Kecamatan serta Kepala Dinas yang menangani pendidikan di Kabupaten / Kota (Bagi mutasi pindah PNS Guru);
7. Asli Surat Keterangan Formasi keadaan murid dan guru / penjaga sekolah pada sekolah lama dan sekolah yang dituju (bagi mutasi pindah PNS guru dan penjaga sekoah);
8. Asli Surat Keterangan Pengganti (bagi mutasi pindah PNS guru, penjaga sekolah dan tenaga kesehatan);
9. Asli Surat Keterangan Formasi keadaan Tenaga Kesehatan pada Puskesmas / RSUD tempat Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan bekerja dan yang dituju (bagi mutasi pindah PNS tenag kesehatan);

10. Asli Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Kesehatan dari Dokter atau Tim penguji Kesehatan (jika pindah karena alasan sakit);
11. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Fotocopy sah Surat Keputusan Pangkat Terakhir;
13. Fotocopy sah Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
14. Fotocopy sah Surat Keputusan Pengangkatan dari Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil;
15. Fotocopy sah Surat Tanda Tamat Belajar / Ijazah (Bagi mutasi pindah ke Provinsi / Kabupaten / Kota lain atau sebaliknya);
16. Fotocopy sah Surat Keputusan tempat tugas terakhir suami / istri (bagi yang mengikuti suami / istri);
17. Fotocopy sah Akta Perkawinan / Nikah (bagi yang mengikuti suami / istri);
18. Asli Surat Pernyataan tidak menuntut fasilitas yang diketahui oleh pimpinan unit kerja Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.