



## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 021-7805851, Fax. 021-7810280, 7805812  
http://www.anri.go.id, e-mail : info@anri.go.id

---

Nomor : B-PK.01.01/2230/2020 Jakarta, 3 November 2020  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : **Bimbingan Teknis SDM Kearsipan Khusus bagi PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Arsiparis melalui Penyesuaian/*Inpassing* secara daring.**

Yth.

1. **Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian**
2. **Sekretaris Utama LPNK**
3. **Sekretaris Daerah Provinsi**
4. **Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota**
5. **Rektor Perguruan Tinggi Negeri**

di  
Tempat

Dalam rangka peningkatan Kompetensi, Kualifikasi dan Kinerja Jabatan Fungsional Arsiparis menuju *Smart* Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mampu bersaing di dunia Internasional, sesuai Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) akan melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis SDM Kearsipan yang dikhususkan bagi PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional Arsiparis melalui Penyesuaian/*Inpassing* secara daring melalui aplikasi *Zoom Cloud Meeting*.

Pelaksanaan Bimbingan Teknis SDM Kearsipan khusus bagi PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional Arsiparis melalui Penyesuaian/*Inpassing* akan dilaksanakan sebanyak 5 (lima) angkatan (jadwal terlampir) dengan jumlah peserta sebanyak 50 Orang/angkatan selama 3 (tiga) hari/angkatan, adapun kriteria Peserta dalam kegiatan Bimbingan Teknis SDM Kearsipan yaitu:

1. Sudah diangkat dalam Jabatan Fungsional Arsiparis melalui Jalur Penyesuaian/*Inpassing*.
2. Tahun Pengangkatan Arsiparis Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2020.
3. Belum pernah mengikuti Bimtek SDM Kearsipan bagi PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Arsiparis melalui Penyesuaian/*Inpassing* yang pernah diselenggarakan pada Tahun 2019 oleh Direktorat SDM Kearsipan dan Sertifikasi.

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. Peserta maksimal 2 (dua) Orang/instansi.

Sehubungan dengan akan adanya praktik kerja terkait penyusunan SKP, dimohon kepada para peserta untuk menyiapkan dan mempelajari struktur organisasi dan tata kerja di unit kerja, anggaran kearsipan, dan *Standard Operating Procedure* (SOP) di unit kerja masing-masing. Berkenaan dengan kegiatan tersebut kami mohon dukungan Saudara.

Bagi peserta yang akan mengikuti harap melakukan pendaftaran di link: <https://bit.ly/bimtek-inpassing> dengan mengunggah SK Pengangkatan Arsiparis melalui Penyesuaian/*Inpassing*, paling lambat hari Jumat, 6 November 2020, bagi peserta yang memenuhi persyaratan akan disampaikan surat pemanggilan untuk mengikuti Bimtek tersebut.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Direktorat SDM Kearsipan dan Sertifikasi, nomor telepon (021-7805851 ext 503) atau Narahubung terlampir, perlu kami sampaikan bahwa ANRI tidak menanggung biaya apapun selama acara berlangsung dan para peserta diharapkan menyiapkan akses internet mandiri yang stabil.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan,

**Drs. Sumrahyadi, MIMS.**

**Tembusan Yth:**

Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;

# ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Lampiran I

Surat Nomor : B-PK.01.01/2230/2020

Tanggal 3 November 2020

## JADWAL PELAKSANAAN BIMBINGAN TEKNIS SDM KEARSIPAN KHUSUS BAGI PNS YANG DIANGKAT DALAM JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS MELALUI PENYESUAIAN//INPASSING SECARA DARING

Angkatan	Tanggal	Peserta	Kuota	Narahubung
1	Senin-Rabu 9 - 11 November 2020	Kementerian	50 Peserta	Rubi : 0857 1297 7666 Erni : 0816 1360 742
2	Selasa-Kamis 17 - 19 November 2020	Provinsi	50 Peserta	Anna : 0812 1289 6071 Alya : 0822 1026 6678
3	Rabu-Jumat 18 - 20 November 2020	Kabupaten/Kota	50 Peserta	Indra : 0857 6571 8895 Erni : 0816 1360 742
4	Selasa-Kamis 24 - 26 November 2020	LPNK	50 Peserta	Layla : HP: 0856 9207 3940 Indra : 0857 6571 8895
5	Rabu-Jumat 25 - 27 November 2020	PTN	50 Peserta	Alya : 0822 1026 6678 A.Kur : 0812 9872 5680

Lampiran II

Surat Nomor : B-PK.01.01/2230/2020

Tanggal 3 November 2020

**JADWAL PELAKSANAAN  
BIMBINGAN TEKNIS SDM KEARSIPAN KHUSUS BAGI PNS YANG DIANGKAT  
DALAM JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS MELALUI  
PENYESUAIAN//INPASSING SECARA DARING**

Hari	Waktu	Materi
Pertama	08.00-09.00	Pembukaan
	09.00-10.00	PreTest
	10.00-12.00	Kebijakan Kearsipan Nasional
	13.00-15.00	Kebijakan SDM Kearsipan
Kedua	08.00-10.00	Pelaksanaan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis
	10.00-12.00	Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis
	13.00-15.00	Lanjutan Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis
Ketiga	08.00-10.00	Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis
	10.00.12.00	Sasaran Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional Arsiparis dan Praktik
	13.00-15.00	Penilaian Prestasi Kerja Jabatan Fungsional Arsiparis
	15.00-16.00	Post Test
	16.00-16.30	Evaluasi dan Penutupan