

# PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Jalan Willem AS No. 11 Palangka Raya  
Telp. (0536) 32200942 dan Faks. (0536) 323542; e-mail: sitaguh.bkd@gmail.com

## PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

### PENGUMUMAN PENDAFTARAN

NOMOR : 002/SJPTM-KT/XII/2021

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta persetujuan Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-4551/KASN/12/2021 Tanggal 13 Desember 2021 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Madya dan Tanggapan Terhadap Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, diberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi secara nasional, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. KETENTUAN UMUM

Seleksi ini dapat diikuti oleh seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) secara nasional yang memenuhi persyaratan yang ditentukan. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini sebagai berikut:

No.	JABATAN	ESELON
1.	Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	I.b

#### II. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada tanggal 31 Januari 2022.
3. Paling rendah menduduki pangkat/golongan ruang Pembina Utama Muda (IV/c) dengan melampirkan fotokopi SK Pangkat terakhir;
4. Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) dengan melampirkan fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
5. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun dengan melampirkan fotokopi SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan;
6. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Utama untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Utama dengan melampirkan fotokopi sertifikat Diklat;

7. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun Pajak 2020 dengan melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
8. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2020 atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) Tahun 2020 bila bukan merupakan wajib Laporan LHKPN Tahun 2020, dengan melampirkan fotokopi Bukti Laporan atau Tanda Terima Penyerahan Laporan;
9. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Tengah (**FORM 1**);
10. Mengisi Daftar Riwayat Hidup Lengkap (**FORM 2**);
11. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum (**FORM 3**);
12. Tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR) LHP BPK selama 2 (dua) tahun terakhir (**FORM 4**);
13. Melampirkan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) (**FORM 5**);
14. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir tidak ada bernilai kurang;
15. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan;
16. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional/Provinsi atau Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan.

### III. TAHAPAN DAN MEKANISME

#### 1. PENDAFTARAN

- a. Pengumuman Pendaftaran melalui website resmi Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui laman <https://www.kalteng.go.id> dan <https://www.bkd.kalteng.go.id> mulai tanggal 17 Desember 2021 dapat diakses, diunduh dan dicetak jenis form yang diperlukan yaitu:

JENIS FORM	NOMOR FORM
Surat Lamaran yang ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Tengah	<b>FORM 1</b>
Daftar Riwayat Hidup Lengkap	<b>FORM 2</b>
Surat Keterangan dari atasan langsung tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan/atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana	<b>FORM 3</b>
Surat Pernyataan tentang Tidak Memiliki Kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	<b>FORM 4</b>
Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	<b>FORM 5</b>

- b. Semua surat keterangan dan surat pernyataan harus dibubuhi materai Rp 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) dan ditandatangani.
- c. Semua berkas pendaftaran dibuat 2 (dua) rangkap dan diantar langsung atau dikirim melalui alamat email [sitaguh.bkd@gmail.com](mailto:sitaguh.bkd@gmail.com) atau dikirim melalui jasa pengiriman, ke:

SEKRETARIAT  
 PANITIA SELEKSI PENGISIAN  
 JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA  
 SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
 Alamat: Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
 Jalan Willem AS No. 11 - Palangka Raya

- d. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <https://www.kalteng.go.id> dan <https://www.bkd.kalteng.go.id>.
- e. Narahubung dapat melalui Sdr. M. Feisal (085249003342).

## 2. TAHAPAN

Tahapan seleksi dilakukan dalam 6 (enam) tahapan, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Seleksi Administrasi
- b. Penulisan Makalah
- c. Assessment Test;
- d. Wawancara;
- e. Rekam Jejak; dan
- f. Rapat Panitia Seleksi Penetapan Penilaian Akhir.

## IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

### 1. Waktu Pelaksanaan Seleksi.

No.	Tahapan Seleksi	Jadwal Seleksi
1.	Pengumuman	17 s.d 23 Desember 2021
2.	Pendaftaran/Penerimaan Berkas Lamaran	17 s.d 23 Desember 2021
3.	Seleksi Administrasi	23 s.d 24 Desember 2021
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Desember 2022
5.	Seleksi Penulisan Makalah	03 s.d 04 Januari 2022
6.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	05 Januari 2022
7.	Assessment Test	06 s.d 08 Januari 2022
8.	Pengumuman Hasil Assessment Test	10 Januari 2022
9.	Wawancara dan Rekam Jejak	11 s.d 12 Januari 2022
10.	Penilaian Akhir	13 s.d 14 Januari 2022
11.	Pengumuman Penilaian Akhir	17 Januari 2022
12.	Penyerahan Laporan dan Hasil Seleksi JPT Madya kepada PPK	17 Januari 2022

*Keterangan:*

*Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut bersifat tentative (dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).*

2. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan seleksi akan diinformasikan melalui laman <https://www.bkd.kalteng.go.id>;
3. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap **GUGUR** dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

#### **V. KETENTUAN LAIN**

1. Penyerahan berkas pendaftaran dibuka pada jam kerja (pukul 08.00 s/d 16.00 WIB).
2. Peserta Seleksi **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta.
4. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta:
  - a. Menyampaikan data dan/atau informasi yang tidak benar;
  - b. Dikenakan hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
  - c. Ditetapkan status hukum sebaagi tersangka.
5. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah dan mengunduh berita, informasi dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi.
6. Apabila ada informasi sehubungan dengan pelaksanaan seleksi yang perlu ditanyakan lebih lanjut, peserta dapat menghubungi sekretariat Panitia.
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat **final dan tidak dapat diganggu gugat.**

Jakarta, 17 Desember 2021

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI MADYA SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
KETUA,



**Dr. AKMAL MALIK, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 197003161991011001

..... 2021

Kepada Yth,

**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH**

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti  
Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Madya.

di -

Palangka Raya

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor ....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Materai  
10.000

Hormat Saya,

.....  
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat/Tgl. Lahir	
4	Pangkat/Gol. Ruang	
5	Jabatan/Eselon	
6	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)
9	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan/Desa
		Kecamatan
		Kabupaten/Kota
		Propinsi
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)
		Berat Badan (kg)
		Rambut
		Bentuk Muka
		Warna Kulit
		Ciri-ciri Khas
		Cacat Tubuh
11	Kegemaran/Hobby	

\* Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III/AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				
7	S.3				

### 2. Pendidikan Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA PENDIDIKAN LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN <sup>s</sup> / <sub>d</sub> TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst....				

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT/GOL RUANG	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	DIKELUARKAN OLEH		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst....				

#### 2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/PEKERJAAN *)	MASA KERJA JABATAN *)	GOL RUANG	DIKELUARKAN OLEH		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	6	7	8
1		...Thn...bln				
2		...Thn...bln				
3	dst.....					

\*) WAJIB DIISI

### IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA TANDA JASA/ PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
3	dst.....		

## V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUNJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5
1				
2				
3	dst.....			

## VI. PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4
1	2019		
2	2020		

## VII. KETERANGAN KELUARGA

### 1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						

2. Anak

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>SEKOLAH/ PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst....					

....., .....2021  
Yang Membuat,

.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak pernah atau sedang dalam proses peradilan pidana.

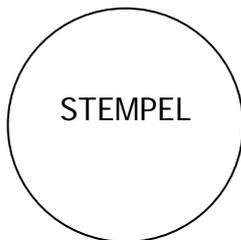
Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

....., .....2021  
Hormat Saya,



.....  
NIP.

Diketahui Oleh:  
(Pejabat Pembina Kepegawaian)



.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN BEBAS TUNTUTAN GANTI RUGI (TGR)**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak memiliki Kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR).

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

....., .....2021

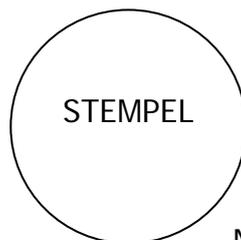
Hormat Saya,



.....  
NIP.

Diketahui Oleh:

(Pejabat Pembina Kepegawaian)



.....  
NIP.

# KOP SURAT

FORM 5

## SURAT PERSETUJUAN

NOMOR :

TENTANG

PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA  
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Yang bertanda tangan dibawah ini atasan dari :

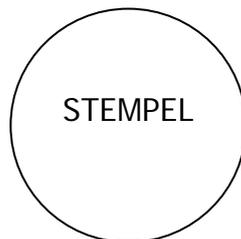
Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Menyatakan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Ditetapkan di .....

Pada tanggal .....

(Pejabat Pembina Kepegawaian)



.....  
NIP.