

# PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Jalan Willem AS No. 11 Palangka Raya  
Telp. (0536) 32200942 dan Faks. (0536) 323542; e-mail: sitaguh.bkd@gmail.com

## PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH PENGUMUMAN

### PENDAFTARAN

NOMOR : 002/SJPTP-KT/I/2022

#### TENTANG

#### SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara B-414/KASN/1/2022 Tanggal 31 Januari 2022 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, diberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi secara nasional, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. KETENTUAN UMUM

Seleksi ini dapat diikuti oleh seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) secara nasional yang memenuhi persyaratan yang ditentukan. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini sebagai berikut:

No.	JABATAN	ESELON
1.	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
2.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
3.	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah;	II.a
4.	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
5.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
6.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
7.	Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
8.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
9.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Provinsi Kalimantan Tengah	II.a

10.	Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
11.	Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Tengah	II.a
12.	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	II.b
13.	Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah	II.b
14.	Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Kalimantan Tengah	II.b
15.	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Kalimantan Tengah	II.b
16.	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah	II.b

## II. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun.
3. Paling rendah menduduki pangkat/golongan ruang Pembina Tingkat I (IV/b) untuk Jabatan Eselon II.a atau paling rendah menduduki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a) untuk Jabatan Eselon II.b dengan melampirkan fotokopi SK Pangkat Terakhir;
4. Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV) dengan melampirkan fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
5. Sedang atau pernah menduduki Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun dengan melampirkan fotokopi SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan;
6. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya dengan melampirkan fotokopi sertifikat Diklat;
7. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun Pajak 2021 dengan melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
8. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2021 atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) Tahun 2021 bila bukan merupakan wajib Laporan LHKPN Tahun 2021, dengan melampirkan fotokopi Bukti Laporan atau Tanda Terima Penyerahan Laporan;
9. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Tengah (**FORM 1**);
10. Mengisi Daftar Riwayat Hidup Lengkap (**FORM 2**);
11. Tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR) LHP BPK selama 2 (dua) tahun terakhir (**FORM 3**);

12. Melampirkan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) (**FORM 4**);
13. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir tidak ada bernilai kurang;
14. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan;
15. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional/Provinsi atau Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) dengan masa berlaku paling lama 1 bulan terakhir sejak diserahkan.

### III. TAHAPAN DAN MEKANISME

#### 1. PENDAFTARAN

- a. Pengumuman Pendaftaran melalui website resmi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui laman <https://www.kalteng.go.id> dan Website Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melalui laman <https://www.bkd.kalteng.go.id> mulai tanggal 10 Februari 2022 dapat diakses, diunduh dan dicetak jenis form yang diperlukan yaitu:

JENIS FORM	NOMOR FORM
Surat Lamaran yang ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Tengah	<b>FORM 1</b>
Daftar Riwayat Hidup Lengkap	<b>FORM 2</b>
Surat Pernyataan tentang Tidak Memiliki Kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	<b>FORM 3</b>
Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	<b>FORM 4</b>

- b. Semua surat keterangan dan surat pernyataan harus dibubuhi materai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) dan ditandatangani.
- c. Semua berkas pendaftaran dibuat 2 (dua) rangkap dan diantar langsung atau dikirim melalui jasa pengiriman, ke:

<p>SEKRETARIAT  PANITIA SELEKSI PENGISIAN  JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  Alamat: Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kalimantan Tengah Jalan  Willem AS No. 11 - Palangka Raya</p>
---

- d. Selain mengirimkan berkas fisik, Peserta juga wajib menyampaikan salinan seluruh berkas pendaftaran dalam bentuk 1 (satu) file softcopy format PDF dan mencantumkan jabatan yang dilamar pada kolom subjek dengan format (JPTP-*\*jabatan\_dilamar\*-\*nama\**) melalui email: [sitaguh.bkd@gmail.com](mailto:sitaguh.bkd@gmail.com).
- e. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <https://www.kalteng.go.id> dan <https://www.bkd.kalteng.go.id>.
- f. Narahubung dapat melalui Sdr. M. Feisal (085249003342).

## 2. TAHAPAN

Tahapan seleksi dilakukan dalam 6 (enam) tahapan, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Seleksi Administrasi
- b. Penulisan Makalah
- c. Assessment Test;
- d. Wawancara;
- e. Rekam Jejak; dan
- f. Rapat Panitia Seleksi Penetapan Penilaian Akhir.

## IV. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

### 1. Waktu Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Jadwal Seleksi
1.	Pengumuman	10 s.d 16 Februari 2022
2.	Pendaftaran/Penerimaan Berkas Lamaran	10 s.d 16 Februari 2022
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	16 s.d 17 Februari 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Februari 2022
5.	Seleksi Penulisan Makalah	21 s.d 22 Februari 2022
6.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	23 Februari 2022
7.	Tes Asesmen	26 s.d 27 Februari 2022
8.	Pengumuman Hasil Tes Asesmen	05 Maret 2022
9.	Rekapitulasi Penilaian Akhir	06 Maret 2022
10.	Pengumuman Hasil Seleksi	07 Maret 2022
11.	Penyerahan Laporan dan Hasil Seleksi JPT Pratama kepada PPK	09 Maret 2022

*Keterangan:*

*Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentatif (dapat berubah sewaktu - waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).*

2. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan seleksi akan diinformasikan melalui laman <https://www.kalteng.go.id> dan <https://www.bkd.kalteng.go.id>;
3. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap gugur dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

**V. KETENTUAN LAIN**

1. Penyerahan berkas pendaftaran dalam bentuk hardcopy dan softcopy ke sekretariat panitia seleksi terbuka JPT Pratama diterima pada jam kerja (pukul 08.00 s/d 15.30 WIB).
2. Peserta Seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta.
4. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah dan mengunduh berita, informasi dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi.
5. Apabila ada informasi sehubungan dengan pelaksanaan seleksi yang perlu ditanyakan lebih lanjut, peserta dapat menghubungi Sekretariat Panitia.
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan mengikat.

Palangka Raya, 10 Februari 2022

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
KETUA,



**Prof. Dr. SULMIN GUMIRI, M.Sc.**



**FORM 1**

....., ..... 2022

Kepada Yth,  
**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH**

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti  
Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama.

di -  
Palangka Raya

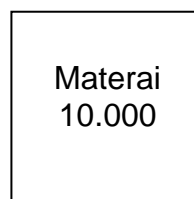
Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor ....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.



Hormat Saya,

.....  
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Tempat/Tgl. Lahir		
4	Pangkat/Gol. Ruang		
5	Jabatan/Eselon		
6	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)	
7	Agama		
8	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
9	Alamat Rumah	Jalan	
		Kelurahan/Desa	
		Kecamatan	
		Kabupaten/Kota	
		Propinsi	
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)	
		Berat Badan (kg)	
		Rambut	
		Bentuk Muka	
		Warna Kulit	
		Ciri-ciri Khas	
		Cacat Tubuh	
11	Kegemaran/Hobby		

\* Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III/AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				
7	S.3				

### 2. Pendidikan Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA PENDIDIKAN LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN <sup>s/d</sup> TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst....				



### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT/GOL RUANG	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	DIKELUARKAN OLEH		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst....				

#### 2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/PEKERJAAN *)	MASA KERJA JABATAN *)	GOL RUANG	DIKELUARKAN OLEH		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	6	7	8
1		...Thn...bln				
2		...Thn...bln				
3	dst.....					

\*) WAJIB DIISI

### IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA TANDA JASA/ PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
3	dst.....		

**V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI**

<b>NO</b>	<b>NEGARA</b>	<b>TUNJUAN KUNJUNGAN</b>	<b>LAMANYA</b>	<b>YANG MEMBIAYAI</b>
1	2	3	4	5
1				
2				
3	dst.....			

**VI. PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI**

<b>NO</b>	<b>TAHUN</b>	<b>NILAI RATA-RATA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4
1	2019		
2	2020		

**VII. KETERANGAN KELUARGA**

## 1. Istri/Suami

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>TANGGAL NIKAH</b>	<b>PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5	6	7
1						

2. Anak

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>SEKOLAH/ PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst....					

....., .....2022  
Yang Membuat,

.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN BEBAS TUNTUTAN GANTI RUGI (TGR)**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak memiliki Kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR).

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

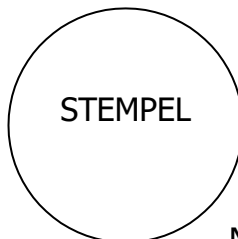
....., .....2022

Hormat Saya,



.....  
NIP.

Diketahui Oleh:



.....  
NIP.

# KOP SURAT

**FORM 4**

## **SURAT PERSETUJUAN**

NOMOR :

TENTANG

PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Yang bertanda tangan dibawah ini atasan dari :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Golongan Ruang : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Menyatakan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah.

Ditetapkan di .....

Pada tanggal .....

STEMPEL

.....