



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Willem A.S. Nomor 11 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 3235428 dan email.bkd@kalteng.go.id

K e p a d a

Nomor : 800/985/III.6/BKD
Sifat : Penting
Lampiran : 6 (enam) lembar
Hal : Dokumen Persyaratan Usul Pensiun PNS.

Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah
di –
Palangka Raya

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara dengan Nomor 39858/B-MP.02.01/SD/D/2022 tanggal 21 Nopember 2022 **tentang Percepatan Layanan Pensiun Pegawai Negeri Sipil melalui Sistem Informasi ASN (SIASN)**, sehubungan dengan telah dialihkannya sistem pengusulan mutasi kepegawaian dari Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan Docudigital ke sistem Aplikasi **SIASN**, maka kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberitahukan kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian atau pengelola kepegawaian yang menangani pensiun PNS pada Perangkat Daerah masing-masing dalam rangka percepatan pelayanan pensiun PNS melalui Aplikasi SIASN Badan Kepegawaian Negara, diminta untuk setiap permohonan usul pensiun yang disampaikan harus melampirkan dokumen sesuai dengan jenis pensiun yang diusulkan dalam bentuk file pdf melalui sistem Aplikasi SITAGUH (tidak boleh menggunakan scan melalui handphone/hp karena hasil scan tidak bisa terbaca pada sistem yang baru). Dokumen-dokumen yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Scan Asli Pengantar Usul dari Kepala Perangkat Daerah;
2. Scan Asli Permintaan Pensiun dari PNS ybs;
3. Scan Asli Daftar Susunan Keluarga.
4. Scan Asli Data Perorangan Calon Pensiun (DPCP);
5. Scan Asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat (minimal ditanda tangani oleh pejabat eselon II);
6. Scan Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/Pernah Dipidana (minimal ditanda tangani oleh pejabat eselon II);
7. Scan Asli Kartu Keluarga (KK);
8. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
9. Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
10. Scan Asli Akte Kelahiran/Kartu Identitas Anak (KIA) Anak Kandung;
11. Scan Asli Surat Keterangan Sekolah (SKS)/Surat Keterangan Kuliah (SKK);



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

12. Scan Asli Akte Nikah;
13. Scan Asli Akte Cerai (bagi yang cerai);
14. Scan Asli Akte Meninggal/Surat Keterangan Meninggal Dunia;
15. Scan Asli Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan (bila usul pensiun Non BUP Janda/Duda);
16. Scan Asli Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan (bila usul pensiun bagi anak);
17. Scan Asli Surat Keterangan Sakit; Tidak Bisa Melaksanakan Tugas sebagai PNS dari Tim Dokter Pemerintah (bagi PNS yang mengajukan usul pensiun keuzuran);
18. Scan Asli Photo Uk. 3x4 cm (JPG);
19. Scan Asli/Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja (PMK);
20. Scan Asli/Fotocopy Legalisir SK CPNS s/d SK Pangkat Terakhir;
21. Scan Asli/Fotocopy Legalisir Kartu Pegawai (Karpeg);
22. Scan Fotocopy Legalisir SKP 1 Tahun Terakhir;
23. Scan Asli/Fotocopy Legalisir SK Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan (bagi PNS yang memegang jabatan struktural/JFT).

Dokumen diatas merupakan dokumen **wajib** disampaikan dalam usul pensiun dengan ukuran file maksimal 7,9 mb/7.900 kb, sedangkan penamaan file dan bentuk/format file disampaikan dalam lampiran surat ini.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 8 Desember 2022

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah,



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (sebagai laporan).
2. Arsip.



Lampiran Surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nomor : 800/985/III.6/BKD

Tanggal : 8 Desember 2022

PENSIUN - BATAS USIA PENSIUN (BUP)

Dokumen	Nama File
Scan asli Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) * WAJIB	DPCP_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (Satu) Tahun Terakhir * WAJIB	SKP1THN_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan CPNS * WAJIB	SKCP_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir * WAJIB	SKKP_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat * WAJIB	SUPERHD_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana * WAJIB	SUPERPDNA_NAMA.pdf
Berkas pendukung lainnya seperti: * WAJIB <ul style="list-style-type: none"> - Acan asli Pengantar dari OPD - Acan asli Permohonan Usul Pensiun - Scan fotocopy legalisir SK PNS - Scan fotocopy legalisir Konversi NIP (bila ada) - Scan asli Daftar Susunan Keluarga 	BERKASOPD_NAMA_NIP.pdf
Pas Photo Penerima Pensiun * WAJIB	FOTO_NAMA.jpg
Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) * WAJIB	KTP_NAMA.pdf
Scan Asli/Fotocopy Legalisir Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) * WAJIB	KARPEG_NAMA.pdf
Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) * WAJIB	NPWP_NAMA.pdf
Scan Asli Kartu Keluarga (KK) * WAJIB	KK_NAMA.pdf
Scan Asli Akte/Buku Nikah * WAJIB (Bila Sudah Pernah Menikah) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1x pernikahan Contoh BKNIKAH1.pdf dan BKNIKAH2.pdf	BKNIKAH_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Cerai * WAJIB (Bila pernah cerai)	CERAI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kematian Istri/Suami * WAJIB (Bagi yang istri/suami sudah meninggal)	KETMATI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kelahiran Anak * WAJIB (Bagi yang memiliki anak Kandung berusia dibawah 25 Tahun pada saat tmt pensiunnya) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1 anak usia dibawah 25 Tahun.	LAHIR_NAMA.pdf



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen	Nama File
Contoh LAHIR1.pdf dan LAHIR2.pdf	
Scan Asli Surat Keterangan Sekolah/ Surat Keterangan Kuliah * WAJIB (bagi anak yang masih bersekolah)	SKSSKK_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional (BILA ADA)	SKJF1_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKCLTN_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (BILA ADA)	SKKPPI_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Pemberhentian Sementara (BILA ADA)	SKHENTIS_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKAKTCLTN_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Jabatan (BILA ADA)	SKJAB_NAMA.pdf
Scan Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja (BILA ADA)	SKPMK_NAMA.pdf

PENSIUN - NON BUP JANDA/DUDA

Dokumen	Nama File
Scan asli Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) * WAJIB	DPCP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (Satu) Tahun Terakhir * WAJIB	SKP1THN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan CPNS * WAJIB	SKCP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir * WAJIB	SKKP_NAMA.pdf
Scan asli Surat Keterangan Duda dari Kelurahan/Kecamatan * WAJIB	SKETDUDA_NAMA.pdf
Scan asli Surat Keterangan Kematian * WAJIB	SKETMATI_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat * WAJIB	SUPERHD_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana * WAJIB	SUPERPDNA_NAMA.pdf
Berkas pendukung lainnya seperti: * WAJIB <ul style="list-style-type: none"> - Scan asli Pengantar dari OPD - Scan asli Permohonan Usul Pensiun - Scan fotocopy legalisir SK PNS 	BERKASOPD_NAMA_NIP.pdf



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen	Nama File
<ul style="list-style-type: none"> - Scan fotocopy legalisir Konversi NIP(bila ada) - Scan asli Daftar Susunan Keluarga 	
Scan Pas Photo Penerima Pensiun * WAJIB	FOTO_NAMA.jpg
Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) * WAJIB	KTP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) * WAJIB	KARPEG_NAMA.pdf
Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) * WAJIB	NPWP_NAMA.pdf
Scan Asli Kartu Keluarga (KK) * WAJIB	KK_NAMA.pdf
Scan Asli Akte/Buku Nikah * WAJIB (Bila Sudah Pernah Menikah) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1x pernikahan Contoh BKNIKAH1.pdf dan BKNIKAH2.pdf	BKNIKAH_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Cerai * WAJIB (Bila pernah cerai)	CERAI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kematian Istri/Suami * WAJIB (Bagi yang istri/suami sudah meninggal)	KETMATI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kelahiran Anak * WAJIB (Bagi yang memiliki anak Kandung berusia dibawah 25 Tahun pada saat tmt pensiunnya) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1 anak usia dibawah 25 Tahun. Contoh LAHIR1.pdf dan LAHIR2.pdf	LAHIR_NAMA.pdf
Scan Asli Surat Keterangan Sekolah/ Surat Keterangan Kuliah * WAJIB (bagi anak yang masih bersekolah)	SKSSKK_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKCLTN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (BILA ADA)	SKKPPI_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pemberhentian Sementara (BILA ADA)	SKHENTIS_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKAKTCLTN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja (BILA ADA)	SKPMK_NAMA.pdf

PENSIUN - BERHENTI ATAS PERMINTAAN SENDIRI

Dokumen	Nama File
Sacn asli Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun	DPCP_NAMA.pdf



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen	Nama File
(DPCP) * WAJIB	
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan CPNS * WAJIB	SKCP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir * WAJIB	SKKP_NAMA.pdf
Scan asli Surat Permohonan Berhenti atas Permintaan Sendiri Sebagai PNS * WAJIB	SPHENTIAPS_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Hukuman Disiplin * WAJIB	SRTDISIPLIN_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana * WAJIB	SUPERPDNA_NAMA.pdf
Scan asli Surat Usul Pemberhentian Atas Permintaan Sendiri sebagai PNS dari PPK * WAJIB	APSPPK_NAMA.pdf
Berkas pendukung lainnya seperti: * WAJIB <ul style="list-style-type: none"> - Scan asli Pengantar dari OPD - Scan asli Permohonan Usul Pensiun - Scan fotocopy legalisir SK PNS - Scan fotocopy legalisir Konversi NIP(bila ada) - Scan asli Daftar Susunan Keluarga 	BERKASOPD_NAMA_NIP.pdf
Scan Pas Photo Penerima Pensiun * WAJIB	FOTO_NAMA.jpg
Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) * WAJIB	KTP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) * WAJIB	KARPEG_NAMA.pdf
Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) * WAJIB	NPWP_NAMA.pdf
Scan Asli Kartu Keluarga (KK) * WAJIB	KK_NAMA.pdf
Scan Asli Akte/Buku Nikah * WAJIB (Bila Sudah Pernah Menikah) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1x pernikahan Contoh BKNIKAH1.pdf dan BKNIKAH2.pdf	BKNIKAH_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Cerai * WAJIB (Bila pernah cerai)	CERAI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kematian Istri/Suami * WAJIB (Bagi yang istri/suami sudah meninggal)	KETMATI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kelahiran Anak * WAJIB (Bagi yang memiliki anak Kandung berusia dibawah 25 Tahun pada saat tmt pensiunnya) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1 anak usia dibawah 25 Tahun. Contoh LAHIR1.pdf dan LAHIR2.pdf	LAHIR_NAMA.pdf
Scan Asli Surat Keterangan Sekolah/ Surat Keterangan Kuliah * WAJIB (bagi anak yang masih bersekolah)	SKSSKK_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional (BILA ADA)	SKJF1_NAMA.pdf



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen	Nama File
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKCLTN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (BILA ADA)	SKKPPI_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pemberhentian Sementara (BILA ADA)	SKHENTIS_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKAKTCLTN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengangkatan, Pindahan dan Pemberhentian Jabatan (BILA ADA)	SKJAB_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja (BILA ADA)	SKPMK_NAMA.pdf

PENSIUN - NON BUP TIDAK CAKAP JASMANI/ROHANI (UZUR)

Dokumen	Nama File
Scan asli Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) * WAJIB	DPCP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan CPNS * WAJIB	SKCP_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir * WAJIB	SKKP_NAMA.pdf
Scan asli Surat Keterangan Tim Penguji Kesehatan * WAJIB	SKETMEDIS_NAMA.pdf
Scan asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana * WAJIB	SUPERPDNA_NAMA.pdf
Berkas pendukung lainnya seperti: * WAJIB <ul style="list-style-type: none"> - Scan asli Pengantar dari OPD - Scan asli Permohonan Usul Pensiun - Scan fotocopy legalisir SK PNS - Scan fotocopy legalisir Konversi NIP(bila ada) - Scan asli Daftar Susunan Keluarga 	BERKASOPD_NAMA_NIP.pdf
Scan Pas Photo Penerima Pensiun * WAJIB	FOTO_NAMA.jpg
Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) * WAJIB	KTP_NAMA.pdf
Scan Asli Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) * WAJIB	KARPEG_NAMA.pdf
Scan Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) * WAJIB	NPWP_NAMA.pdf
Scan Asli Kartu Keluarga (KK) * WAJIB	KK_NAMA.pdf
Scan Asli Akte/Buku Nikah * WAJIB (Bila Sudah Pernah Menikah) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1x pernikahan Contoh BKNIKAH1.pdf dan BKNIKAH2.pdf	BKNIKAH_NAMA.pdf



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Scan Asli Akte Cerai * WAJIB (Bila pernah cerai)	CERAI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kematian Istri/Suami * WAJIB (Bagi yang istri/suami sudah meninggal)	KETMATI_NAMA.pdf
Scan Asli Akte Kelahiran Anak * WAJIB (Bagi yang memiliki anak Kandung berusia dibawah 25 Tahun pada saat tmt pensiunnya) Catatan : Berikan Penomoran file bila terjadi lebih dari 1 anak usia dibawah 25 Tahun. Contoh LAHIR1.pdf dan LAHIR2.pdf	LAHIR_NAMA.pdf
scan Asli Surat Keterangan Sekolah/ Surat Keterangan Kuliah * WAJIB (bagi anak yang masih bersekolah)	SKSSKK_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional (BILA ADA)	SKJF1_NAMA.pdf
Scan asli Surat Keputusan Cacat dari Pejabat Pembina Kepegawaian (BILA ADA)	SKCACAT_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKCLTN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (BILA ADA)	SKKPPI_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pemberhentian Sementara(BILA ADA)	SKHENTIS_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara (BILA ADA)	SKAKTCLTN_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengangkatan, Pindahan dan Pemberhentian Jabatan (BILA ADA)	SKJAB_NAMA.pdf
Scan fotocopy legalisir Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja (BILA ADA)	SKPMK_NAMA.pdf

Palangka Raya, 8 Desember 2022

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah,

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

 LISDA ARRIYANA, S.Sos
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196809011989112005



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara