



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan RTA. Milono No 1 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 3221716 Email : sekda@kalteng.go.id

Palangka Raya, 2 Januari 2024

Kepada:

Yth. Kepala Perangkat Daerah di
Lingkungan Pemerintah Provinsi
Kalimantan Tengah

di –

Palangka Raya

Nomor : 800/04/IV.1/BKD
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Lampiran
Hal : **Pengusulan Satyalancana
Karya Satya.**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Nomor 01 Tahun 2021 tanggal 9 Desember 2021 Tentang Prosedur Pengusulan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Surat Sekretaris Jenderal Menteri Dalam Negeri Nomor: 861.1/3476/SJ Tanggal 20 Juni 2022 Perihal: Prosedur Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disampaikan kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah agar mengusulkan PNS yang masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun, dan 30 Tahun untuk mendapatkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Data Pendukung diberikan masing-masing dalam bentuk file scan PDF (bukan Foto) yang **wajib disusun** dengan urutan sebagai berikut :
 - a. Daftar Riwayat Hidup singkat (wajib diisi sesuai contoh format terlampir);
 - b. SK CPNS;
 - c. SK Jabatan Terakhir (Apabila di mutasikan/pindah dan Jabatan berubah wajib melampirkan SK mutasi baik antar bidang, Unit Kerja, maupun Instansi) bagi Jabatan Fungsional Tertentu wajib melampirkan SK Jabatan Fungsional terakhir;
 - d. SK Pangkat Terakhir;
 - e. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin (ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Eselon II sebagaimana contoh terlampir).
 - f. Surat Pengantar di usul terpisah dari huruf a s/d huruf e.
2. Seluruh data pendukung pada angka no. 1 di atas di scan dalam bentuk PDF (*rapi dan dapat dibaca*) dengan **ukuran batas maksimum 1000 kb/ 1 MB**.
3. Usul tanda kehormatan dikelompokkan berdasarkan Satyalancana Karya Satya mulai tertinggi yaitu 30 Tahun, 20 tahun, 10 tahun.
4. Usul disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi.
5. Usul dokumen Satyalancana Karya Satya wajib di sampaikan melalui email **karyasatyalancana@gmail.com** dan file dokumen disampaikan ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melalui *flashdisk*.
6. Batas waktu pengajuan usul Satyalancana Karya Satya dalam setahun terdiri dari 2 periode :
 - a. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya yang penempatannya dalam rangka HUT Kemerdekaan RI sudah diterima paling lambat tanggal 15 April tahun sebelumnya. (Batas waktu Usul **1 Februari s/d 15 April**).

- b. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya yang penyematannya dalam rangka HUT KORPRI sudah diterima paling lambat tanggal 15 Agustus Tahun Sebelumnya. (Batas Waktu Usul **1 Juni s/d 15 Agustus**).
7. Terhadap Usulan yang tidak memenuhi ketentuan pada angka 1s.d 6 di atas, dinyatakan tidak memenuhi syarat untuk di usulkan melalui aplikasi SIOLA Kemendagri.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH,



Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP.196506101991031025

Tembusan :
Bapak Gubernur Kalimantan Tengah (sebagai laporan)

Lampiran V
Surat Edaran
Dewan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan
Nomor 01 Tahun 2021

**FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCAN KARYA SATYA**

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
6.	SK. CPNS (TMT)	
7.	Jabatan Terakhir (TMT)	
8.	Jenis Kelamin	Pria/ Wanita *)
9.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
10.	Konversi NIP Baru dari BKN	
11.	Hukuman disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi Hukuman s.d. selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d. selesai)	

Ditetapkan di :
Tanggal :

Jabatan Atasan Langsung,

Ttd

Nama Atasan Langsung
NIP

Ttd

Nama Calon Penerima
NIP