

**KALENDER KEGIATAN TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

No.Urut	Kegiatan	Keluaran	Jadwal Pelasanaan
1	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	Jumlah Capra IPDN yang lulus tes	TW I,II,III,IV
		Jumlah CPNS dan PPPK Provinsi yang lulus test	
		Terlaksananya Administrasi Pemberhentian pegawai purna tugas BUP	
		Terlaksananya kegiatan kebugaran jasmani PNS	
		Terlaksananya kegiatan pembinaan kerohanian PNS	
		Terlaksananya Publikasi Hari KORPRI	
		Terlaksananya Rapat Kerja DPP KORPRI	
		Pengembangan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian	
		Terlaksananya PPID BKD Provinsi Kalimantan Tengah	
		Tersedianya data PNS yang up to date	
		Tertatanya dokumen kepegawaian PNS Provinsi Kalimantan Tengah	
		Tersedianya dan terkelolanya Data PNS Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yang up to date	
Tersedianya Program/Aplikasi Kepegawaian SiTaguh online Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah			
2	<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	Terlaksananya Assesmen Mutasi PNS	TW I,II,III,IV
		Jumlah PNS naik pangkat periode April dan Oktober	
		Terlaksananya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Tingkat I dan II	
		Terlaksananya Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijasah	
		Terlaksananya Assesmen Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi	
		Terlaksananya Pelantikan Jabatan Struktural	
		Terlaksananya Uji Kompetensi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	
3	<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>	Terlaksananya Seleksi dan Monitoring Tugas Belajar dan Ijin Belajar	TW II,III,IV
		Tertatanya Jabatan Fungsional di Pemprov Kalteng	
4	<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	PNS penerima Satyalancana Karya Satya Provinsi Kalimantan Tengah	TW II,III,IV
		PNS yang membuat SKP Eselon II Provinsi Kalimantan Tengah	
		Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi PNS	
		Terselesaikannya laporan yang berkaitan dengan tindak disiplin PNS dan perceraian PNS	
5	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Tersusunnya dokumen perencanaan anggaran perangkat daerah	TW II,III,IV
		Tersusunnya dokumen Realisasi Kinerja SKPD	
6	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	TW I,II,III,IV
		Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
		Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan semesteran aset	
7	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Terasuransikannya dan tertatanya aset dan inventarisasi BKD Prov Kalteng	TW I,II,III,IV
8	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Tersedianya pakaian dinas pegawai BKD	TW II,III,IV
		Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	
		Terlaksananya peningkatan kapasitas PNS mengikuti Bimtek	
9	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	TW I,II,III,IV
		Tersedianya alat tulis kantor, peralatan dan perlengkapan kantor selama 1 tahun	
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	
		Tersedianya bahan bacaan untuk pegawai berupa koran dan peraturan perundang undangan selama 1 tahun	
		Terkoordinasinya dan terkonsultasinya program dan kegiatan kepegawaian dan tersedianya makan minum rapat koordinasi pegawai selama 1 tahun	
10	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya rehabilitasi instalasi listrik kantor	TW III
		Tersedianya peralatan gedung kantor	
11	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Tersedianya jasa surat menyurat	TW I,II,III,IV
		Tergunakannya sarana komunikasi, sumber daya air dan listrik	
		Terlaksananya pelayanan umum kantor dan informasi publik	
12	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Terpeliharanya kendaraan bermotor dan Terbayarkannya pajak kendaraan bermotor selama 1 tahun	TW I,II,III,IV
		Perbaikan perlengkapan kerja yang rusak	

		Terlaksananya pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor	
		Terpeliharanya secara rutin/berkala prasarana pendukung gedung kantor	