



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan RTA. Milono No. 1 Palangka Raya 73111

Telepon/Faksimile (0536) 3221716, Laman www.kalteng.go.id Email : sekda@kalteng.go.id

Palangka Raya, 7 Januari 2025

Nomor : 800/ 03 /IV.1/BKD  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 Lampiran  
Hal : **Persyaratan Usul Tanda  
Kehormatan Satyalancana  
Karya Satya.**

Yth. Kepala Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Provinsi Kalimantan Tengah  
di –

**Palangka Raya**

Berkenaan dengan Surat Edaran Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Nomor 01 Tahun 2023 tanggal 22 Desember 2023 Tentang Prosedur Pengusulan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Surat Sekretaris Jenderal Menteri Dalam Negeri Nomor: 800.1.12.8/1410/SJ dan memperhatikan Surat Sekretaris Daerah Nomor: 800/ 209 /IV.1/BKD tanggal 30 Mei 2024 tentang Penambahan Persyaratan Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya bersama ini disampaikan kepada Kepala Perangkat Daerah Prosedur Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya agar mengusulkan PNS yang masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun, dan 30 Tahun untuk mendapatkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Data Pendukung diberikan masing-masing dalam bentuk file scan PDF (bukan Foto) yang **wajib disusun** dengan urutan sebagai berikut :
  - a. Daftar Riwayat Hidup singkat **WAJIB DIISI** sesuai contoh pada **Lampiran II** surat ini (contoh terlampir);
  - b. **Softcopy Asli** SK CPNS;
  - c. **Softcopy Asli** SK Pangkat Terakhir
  - d. **Softcopy Asli** SK Jabatan Terakhir (Apabila di mutasikan/pindah dan Jabatan berubah wajib melampirkan SK mutasi baik antar bidang, Unit Kerja, maupun Instansi) bagi Jabatan Fungsional Tertentu wajib melampirkan SK Jabatan Fungsional terakhir;
  - e. **Softcopy Asli** Surat Tugas (Khusus Guru)
  - f. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin (ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Eselon II )
  - g. **Softcopy Asli** Petikan Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana terakhir yang telah diterima.
  - h. Melampirkan Surat Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN)
  - i. Surat Pengantar di usul terpisah dari huruf a s/d e.

2. Seluruh data pendukung pada angka no. 1 di atas di scan dalam bentuk PDF (*rapi dan dapat dibaca*) dengan **ukuran batas minimal 800 kb maksimum 1000 kb/ 1 MB**.
3. Usul tanda kehormatan dikelompokkan berdasarkan Satyalancana Karya Satya mulai tertinggi yaitu 30 Tahun, 20 tahun, 10 tahun sebagaimana **Lampiran I** dan susunan file Pdf dan Excel sebagaimana **Lampiran III** surat ini.
4. Usul disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi.
5. Usul dokumen Satyalancana Karya Satya wajib di sampaikan ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melalui **flashdisk** sesuai batas waktu periode yang ditentukan.
6. Batas waktu pengajuan usul Satyalancana Karya Satya dalam setahun terdiri dari 2 periode :
  - a. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya yang penempatannya dalam rangka HUT Kemerdekaan RI sudah diterima paling lambat tanggal 15 April tahun sebelumnya. (Batas waktu Usul **1 Februari s/d 15 April**).
  - b. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya yang penempatannya dalam rangka HUT KORPRI sudah diterima paling lambat tanggal 15 Agustus Tahun Sebelumnya. (Batas Waktu Usul **1 Juni s/d 15 Agustus**).
7. Terhadap Usulan yang tidak memenuhi ketentuan pada angka 1s.d 6 di atas, dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat** untuk di usulkan melalui aplikasi SIOLA Kemendagri.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**PIA SEKRETARIS DAERAH,**  
  
**MUHAMMAD KATMA F. DIRUN**



Tembusan :

Bapak Gubernur Kalimantan Tengah (sebagai laporan)

Lampiran I

Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nomor : 800/ 03 /IV.1/BKD

Tanggal : 7 Januari 2025

**DAFTAR NAMA PENERIMA USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**  
(Periode Usul)  
**FORMAT DATA USUL DALAM BENTUK EXCEL**

NO USUL	NAMA	NIP	PANGKAT / JABATAN	SLKS YANG TELAH DIDAPATKAN			SLSK YANG DIUSULKAN	MASA KERJA
				NAMA SLKS	NOMOR KEPPRES TERAKHIR	TANGGAL KEPPRES TERAKHIR		
Nama Perangkat Daerah								
1	Dr. xxxx	NIP. 19xx	Pembina Utama Muda (IV/c)/Auditor Ahli Madya Inspektorat Prov. Kalteng	20	124/TK/TAHUN 2015	25/11/2015	Satyalancana Karya Satya XXX Tahun	35
2	Mega xxxxx	NIP. 19xx	Pembina Tk./ xxxxx	10	17/TK/2015	15/04/2015	Satyalancana Karya Satya XX Tahun	21
3	Ir. xxxx	NIP. 19xx	Penata/ xxxx	-	-	-	Satyalancana Karya Satya X Tahun	12
4	Sulis xxxx	NIP. 19xx	Pengatur/ xxx	-	-	-	Satyalancana Karya Satya X Tahun	11

**KEPALA PERANGKAT DAERAH**

(ttd + Cap Stempel)

Nama.....  
NIP .....

Lampiran II

Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nomor : 800/ 03 /IV.1/BKD

Tanggal : 7 Januari 2025

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7.	No. SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/ Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor dan TMT dijatuhi hukuman s.d selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	

Jabatan Atasan Langsung,

(ttd+ stempel)

Nama Atasan Langsung  
NIP.

Ditetapkan di :  
Tanggal :

(ttd)

Nama Calon Penerima  
NIP.

**Catatan:**

1. Kolom Nama Lengkap harus diisi sesuai dengan berkas pendukung berikut dengan gelar bila ada;
2. Kolom NIP diisi dengan NIP 18 digit,
3. Kolom NIP Lama diisi untuk pegawai yang memiliki NIP (lama) 9 digit
4. Kolom Pangkat dan Jabatan Terakhir diisi dengan pangkat dan nama jabatan terakhir beserta nomor dan tanggal SK Jabatan
5. Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki harus diisi dengan nama SLKS, nomor, dan tanggal Keppres yang pernah didapatkan (**wajib diisi jika sudah memiliki**)
6. Kolom Hukuman Disiplin diisi dengan "**tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat**"
7. Kolom CLTN diisi dengan "**tidak pernah mengambil cuti di luar tanggungan negara (CLTN)**"

Lampiran III

Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nomor : 800/ 03 /IV.1/BKD

Tanggal : 7 Januari 2025

## PENAMAAN FILE PENERIMA USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

Contoh Penamaan Pengusulan dalam pengumpulan file PDF berkas persyaratan dengan format nama file : **nomor urut** dan **nama pns**. (Nomor urut harus sesuai dengan nomor urut data usul pada file excel) Contoh:

1.

No.	NAMA	NIP	Pangkat /Jabatan
1	Ir.. Mudianto,, M.T.	196608131994031	Pembina Tk.I/Kabid industri Dukcapil
2	Ir.. Suwandie,, M.Si.	196606101993031	Pembina Tk.I/Kepala Dukcapil Prov. Kalteng
3	Aristoteles,, M.Pd.	197107061990111	Pembina/Analisis Kebijakan Ahli Muda Dukcapil Prov.

2.

