



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

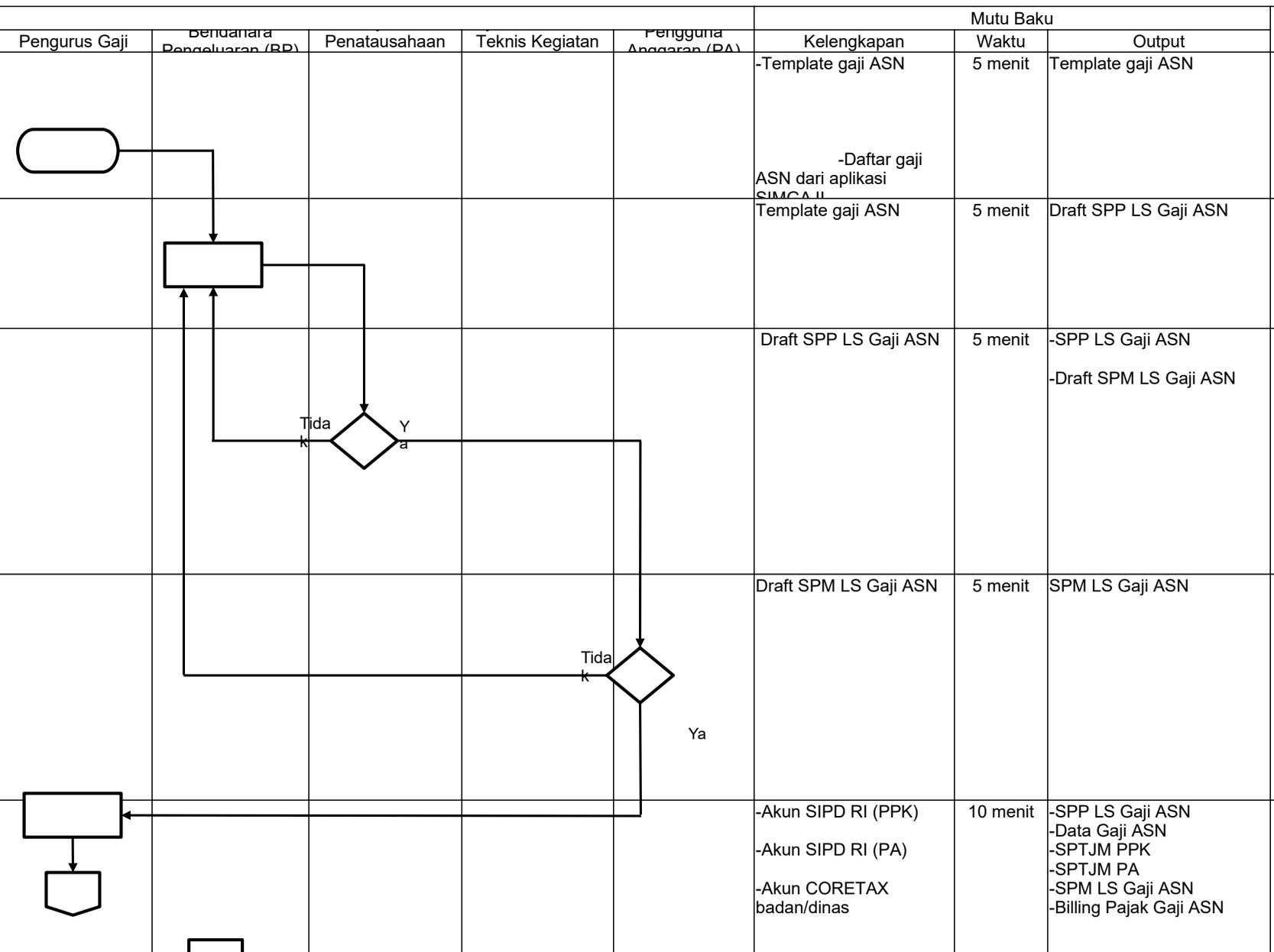
Nomor SOP	800/12/Sekr.&/BKD
Tanggal Pembuatan	20-Jan-25
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	20-Jan-25
Disahkan Oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  LISDA ARIYANA, S.Sos NIP. 19680901 198911 2 005

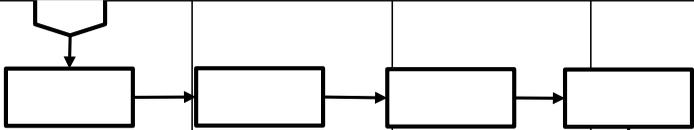
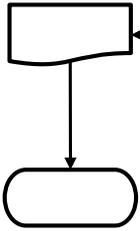
Nama SOP **PENGAJUAN PEMBAYARAN GAJI ASN**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Teknis Pemberian Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang Bekerja Pada Instansi Pemerintah.	<ol style="list-style-type: none">Mengetahui / memahami aturan terkait Gaji dan Tunjangan ASNMemahami penggunaan SIPD RIMemahami penggunaan aplikasi SIMGAJI
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">Daftar Gaji ASN dari aplikasi SIMGAJIKomputer dan perlengkapan lainnya
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika salah satu prosedur tidak dilaksanakan, maka pembayaran Gaji ASN tidak dapat dilakukan.	<ol style="list-style-type: none">Dokumentasi surat/arsip

Pengajuan Pembayaran Gaji ASN

No	Kegiatan						Mutu Baku			Ket
		Pengurus Gaji	Bendahara Pengeluaran (BP)	Penatausahaan	Teknis Kegiatan	Pengguna Anggaran (PA)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload template gaji yang dibagikan oleh BKAD dan memeriksa kesesuaiannya dengan data daftar gaji ASN yang diambil dari aplikasi SIMGAJI						-Template gaji ASN	5 menit	Template gaji ASN	
2	Mengupload template gaji ASN pada SIPD RI dan membuat draft SPP LS gaji menggunakan akun Bendahara Pengeluaran						-Daftar gaji ASN dari aplikasi SIMGAJI Template gaji ASN	5 menit	Draft SPP LS Gaji ASN	
3	Melakukan verifikasi terhadap draft SPP LS gaji yang diajukan pada SIPD RI menggunakan akun PPK. Apabila disetujui, akan terbit draft SPM LS gaji. Apabila tidak disetujui, draft SPP LS tidak bisa digunakan dan BP wajib membuat draft SPP LS gaji terbaru						Draft SPP LS Gaji ASN	5 menit	-SPP LS Gaji ASN -Draft SPM LS Gaji ASN	
4	Meneliti draft SPM LS Gaji yang diajukan pada SIPD RI menggunakan akun PA. Apabila disetujui, draft SPM LS gaji akan terbit menjadi SPM LS gaji. Apabila tidak, draft SPM LS tidak bisa digunakan dan BP wajib membuat draft SPP LS gaji terbaru						Draft SPM LS Gaji ASN	5 menit	SPM LS Gaji ASN	
5	Mencetak dan menyusun dokumen kelengkapan gaji dari SIPD RI serta membuat Billing Pajak gaji dari CORETAX						-Akun SIPD RI (PPK) -Akun SIPD RI (PA) -Akun CORETAX badan/dinas	10 menit	-SPP LS Gaji ASN -Data Gaji ASN -SPTJM PPK -SPTJM PA -SPM LS Gaji ASN -Billing Pajak Gaji ASN	



6	BP, PPK, PPTK dan PA meneliti kembali seluruh dokumen kelengkapan gaji untuk kemudian di tandatangani						-SPP LS Gaji ASN -Data Gaji ASN -SPTJM PPK -SPTJM PA -SPM LS Gaji ASN	1 hari	-SPP LS Gaji ASN -Data Gaji ASN -SPTJM PPK -SPTJM PA -SPM LS Gaji ASN yang sudah ditandatangani	
7	Menyampaikan SPM LS gaji beserta seluruh kelengkapan dokumen lainnya kepada Bidang Perbendaharaan BKAD						-SPP LS Gaji ASN -Data Gaji ASN -SPTJM PPK -SPTJM PA -SPM LS GajiASN -Billing Pajak Gaji ASN	15 menit	SP2D Gaji	
8	Membuat serta menyampaikan daftar tanda terima dan potongan gaji ASN kepada Kasda Provinsi Bank Kalteng						Data Gaji ASN	30 menit	Daftar tanda terima dan potongan Gaji ASN untuk kemudian disampaikan kepada Kasda Provinsi Bank Kalteng	