



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

	Nomor SOP	800/25/Sekr.7/BKD
	Tanggal Pembuatan	20-Jan-25
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20-Jan-25
	Disahkan Oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  LISA ARRIYANA, S.Sos NIP. 196809011989112005
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI, PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	Nama SOP	Pengelolaan Keberatan Atas Informasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.Peraturan Pemerintah 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 TahunPergub Kalteng Nomor 39 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none">Minimal SarjanaMenguasai Tata PembukuanMemiliki pengetahuan mengenai pelayanan primaMemiliki pengetahuan informasi publik	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
Pengelolaan PPID	<ol style="list-style-type: none">Formulir IsianKomputer Alat Tulis KantorJaringan Internet	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Bila prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan		

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		JFU	Kepala Bidang	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat/ formulir keberatan dari pemohon informasi				Surat/ formulir keberatan atas informasi	5 Menit	Checklist pengumpulan data	
2	Mencatat keberatan ke dalam buku register layanan informasi publik				Formulir keberatan atas informasi telah diisi	5 Menit	Kumpulan data- data program dan kegiatan yang lengkap	
3	Menyampaikan dan mengkoordinasikan tanggapan terhadap keberatan atas informasi				Disposisi	15 Menit	Dokumen usulan	
4	Membuat tanggapan/ balasan sesuai dengan keberatan atas informasi				Membuat draft jawaban keberatan atas informasi	30 menit	Rekomendasi / Evaluasi	
5	Mengkoordinasikan jawaban atas keberatan				Jawaban/ tanggapan keberatan atas informasi	10 Menit	Draft Dokumen Perencanaan	
6	Menandatangani dokumen jawaban atas keberatan				Jawaban/ tanggapan keberatan atas informasi telah diverifikasi	1 Hari	Rekomendasi / Evaluasi	
7	Menyampaikan jawaban terhadap keberatan atas informasi				Distribusi jawaban/tanggapan	1 Hari	Buku Dokumen Pelaporan	