

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH</p>	Nomor SOP	813//Sekt.7/BKD
	Tanggal Pembuatan	20/01/2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20/01/2025
	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: center;">KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH LISDA APRIYANA, S.Sos NIP. 196809011989112005</p>
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN KENAIKAN PANGKAT ASN	Nama SOP	Pengajuan Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian 2. Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 3. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 4. Peraturan Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil tanggal 30 Maret 2017 6. Surat Edaran Kepala BKN Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari 1 (Satu) Tahun 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui/memahami aturan pengadaan PNS 2. Mengetahui/memahami syarat dan prosedur usul pengangkatan CPNS menjadi PNS 3. Mampu mengoperasikan komputer 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas Persyaratan 2. Komputer dan perlengkapan lainnya 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

Jika salah satu prosedur tidak dilakukan, maka proses pengangkatan CPNS menjadi PNS tidak dapat dilanjutkan

Dokumentasi surat/arsip

Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Lebih Dari 2 Tahun Tahap 1

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		JFU TU	Kepala Badan	Kepala Bidang	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS, selanjutnya menyerahkan ke Kepala Badan					Berkas usulan	5 Menit	Berkas usulan	
2	Menyerahkan berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS ke Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Kenaikan Pangkat ASN					Berkas usulan	10 Menit	Berkas usulan, disposisi	
3	Menyerahkan berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS ke JFU / JF					Berkas usulan, disposisi	10 Menit	Berkas usulan, disposisi	
5	Memeriksa, mengelola dan memproses berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS, membuat draft nota dinas dan draft surat pengantar ke BKN serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Kenaikan Pangkat ASN					Berkas usulan, disposisi	1 Jam	Berkas usulan, draft nota dinas, draft surat pengantar	
7	Memeriksa dan meneliti berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS, draft nota dinas dan draft surat pengantar ke BKN serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kepala Badan					Berkas usulan, draft nota dinas, draft surat pengantar	30 Menit	Draft nota dinas, draft surat pengantar	
8	Memeriksa dan meneliti draft nota dinas dan draft surat pengantar ke BKN. Jika setuju, menandatangani. Jika tidak setuju, mengembalikan ke Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Kenaikan Pangkat ASN untuk ditindaklanjuti					Draft nota dinas, draft surat pengantar	10 Menit	Nota dinas, surat pengantar	
9	Menyerahkan nota dinas dan surat pengantar ke BKN kepada JFU/JF					Nota dinas, surat pengantar	10 Menit	Nota dinas, surat pengantar	
10	Menerima nota dinas dan surat pengantar ke BKN untuk diproses lebih lanjut ke BKN					Nota dinas, surat pengantar	10 Menit	Berkas usulan, nota dinas, surat pengantar	

Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Lebih Dari 2 Tahun Tahap 2

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		JFU	JF	Kepala Bidang	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima nota persetujuan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari satu/2 tahun dari BKN, mencetak draft SK kolektif/ perorangan dan draft nota dinas, selanjutnya menyerahkan ke Analis Kepegawaian					Persetujuan teknis	3 Jam	Draft SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	
2	Meneliti dan memverifikasi draft SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kabid Pengembangan					Draft SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	1 Jam	Draft SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	
3	Meneliti dan memverifikasi draft SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kepala Badan					Draft SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	1 Jam	Draft SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	
4	Memeriksa dan meneliti draft SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas. Jika setuju, memaraf dan menandatangani. Jika tidak setuju, mengembalikan ke Kabid Pengembangan untuk ditindaklanjuti					Draft SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	1 Jam	SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas, disposisi	
5	Menyerahkan SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan nota dinas ke Analis Kepegawaian					SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas, disposisi	10 Menit	SK kolektif/ perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas, disposisi	

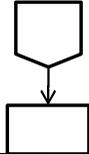
Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Lebih Dari 2 Tahun Tahap 2

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		JFU	JF	Kepala Bidang	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menerima SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan nota dinas untuk diproses lebih lanjut					SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas, disposisi	10 Menit	SK kolektif/perorangan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas	

Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Lebih Dari 2 Tahun Tahap 3

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU TU	JFU	JF	Kepala Bidang	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima SK kolektif yang sudah ditandatangani PPK, dan menyerahkan ke JFU						SK Kolektif	5 Menit	SK Kolektif	
2	Mencatat dan menyampaikan SK kolektif kepada Analis Kepegawaian						SK Kolektif	10 Menit	SK Kolektif	
3	Memerintahkan JFU untuk mencetak draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan membuat draft nota dinas						SK Kolektif	10 Menit	SK Kolektif	
4	Mencetak, memeriksa dan meneliti draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Analis Kepegawaian						SK Kolektif	3 Jam	SK Kolektif, draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	
5	Meneliti dan memverifikasi draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kabid Pengembangan						SK Kolektif, draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	2 Jam	Draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	
6	Meneliti dan memverifikasi draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kepala Badan						Draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	2 Jam	Draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	
7	Memeriksa dan meneliti draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan draft nota dinas. Jika setuju menandatangani. Jika tidak setuju, mengembalikan ke Kabid Pengembangan untuk ditindaklanjuti				Tidak 	Ya 	Draft SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, draft nota dinas	1 Jam	SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas	

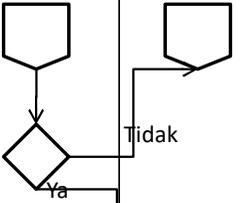
Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Lebih Dari 2 Tahun Tahap 3

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU TU	JFU	JF	Kepala Bidang	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menyerahkan SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan nota dinas ke Analis Kepegawaian						SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas	30 Menit	SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas	
9	Menerima SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun dan nota dinas untuk diproses lebih lanjut						SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas	10 Menit	SK petikan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih dari dua tahun, nota dinas	

Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Minimal 1 Tahun dan Maksimal 2 Tahun

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU TU	Kepala Badan	Kepala Bidang	JF	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS, selanjutnya menyerahkan ke Kepala Badan						Berkas usulan	5 Menit	Berkas usulan	
2	Menyerahkan berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS ke Kabid Pengembangan						Berkas usulan	10 Menit	Berkas usulan, disposisi	
3	Menyerahkan berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS ke Analis Kepegawaian						Berkas usulan, disposisi	10 Menit	Berkas usulan, disposisi	
4	Menyerahkan berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS ke JFU						Berkas usulan, disposisi	10 Menit	Berkas usulan, disposisi	
5	Memeriksa, mengelola dan memproses berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS, membuat draft nota dinas dan draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Analis Kepegawaian						Berkas usulan, disposisi	1 Jam	Berkas usulan, draft nota dinas, draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	
6	Memeriksa dan meneliti berkas usul pengangkatan CPNS menjadi PNS, draft nota dinas dan draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kabid Pengembangan						Berkas usulan, draft nota dinas, draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	30 Menit	Draft nota dinas, draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	
7	Memeriksa dan meneliti draft nota dinas dan draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS serta paraf koordinasi, selanjutnya menyerahkan ke Kepala Badan			 Tidak			Draft nota dinas, draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	30 Menit	Draft nota dinas, draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	

Prosedur Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS Minimal 1 Tahun dan Maksimal 2 Tahun

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU TU	Kepala Badan	Kepala Bidang	JF	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Memeriksa dan meneliti draft nota dinas dan draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS. Jika setuju, menandatangani. Jika tidak setuju, mengembalikan ke Kabid Pengembangan untuk ditindaklanjuti						Draft nota dinas, draft SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	10 Menit	Nota dinas, SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	
9	Menyerahkan nota dinas dan SK pengangkatan CPNS menjadi PNS kepada Analis Kepegawaian						Nota dinas, SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	10 Menit	Nota dinas, SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	
10	Menerima nota dinas dan SK pengangkatan CPNS menjadi PNS untuk diproses lebih lanjut						Nota dinas, SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	10 Menit	Berkas usulan. nota dinas, SK pengangkatan CPNS menjadi PNS	