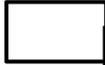
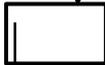




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

	Nomor SOP	826/32/Sekr.7/BKD
	Tanggal Pembuatan	20-Jan-25
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20-Jan-25
	Disahkan Oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  <b>LISDA ARIYANA, S.Sos</b> NIP. 196809011989112005
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI, PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	Nama SOP	<b>PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN</b>
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Kepmendagri Nomor 17 Tahun 2000 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	1. Minimal S-1 Sistem Informatika / Komputer 2. Memahami pengetahuan tentang pengembangan aplikasi, kebutuhan sistem dan pemrograman komputer yang baik 3. Menguasai komputer dengan aplikasi perkantoran	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	1. Komputer 2. Printer 3. Alat tulis kantor	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Kesalahan mengidentifikasi maksud dan tujuan pembuatan / pengembangan Aplikasi akan mengakibatkan tumpang tindih dengan kegiatan yang sudah pernah dilaksanakan, guna meminimalisirnya perlu adanya dokumentasi sistem informasi pada 2. Tidak dilakukanya analisis terhadap keterkaitan, fungsi dan posisi	1. Usulan Pengembangan SI 2. Kerangka Acuan Kerja	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		JFT	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari rencana pembuatan / pengembangan sistem informasi			Dokumen	1 hari	Dokumen kebutuhan pengembangan aplikasi	
2	Meneliti Usulan Kebutuhan Perancangan Sistem			Dokumen	1 hari	Informasi rencana dan anggaran pengembangan aplikasi	
3	Menghimpun Spesifikasi dan Kebutuhan Sistem			Dokumen	2 hari	Daftar Kebutuhan Pengembangan Aplikasi	
4	Menyusun kerangka acuan kerja pengembangan aplikasi			Dokumen	1 hari	Draft Kerangka Acuan Kerja	
5	Menetapkan kerangka acuan kerja pengembangan aplikasi			Dokumen	1 hari	Dokumen Kerangka Acuan Kerja	