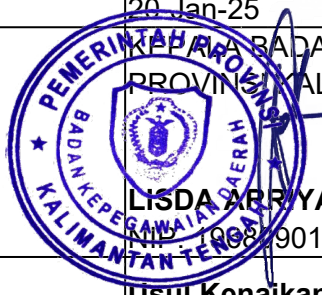


 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Nomor SOP	823/43/Sekr.7/BKD
	Tanggal Pembuatan	20-Jan-25
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20-Jan-25
	Disahkan Oleh	 LISDA ARIYANA, S.Sos NIP. 196809011989112005
BIDANG MUTASI, PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN KENAIKAN PANGKAT ASN	Nama SOP	Usul Kenaikan Pangkat
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2003 tentang petunjuk teknis pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 9 tahun 2003 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai negeri sipil.	1. Mengetahui/memahami Peraturan perundang-undangan terkait Kenaikan Pangkat 2. Mampu mengoperasikan komputer	
2. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional.		
3. Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.		
4. Surat Edaran Kepala badan Kepegawaian negara Nomor 16 Tahun 2023 tentang penjelasan atas periodisasi kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SIASN	1. Komputer 2. Printer 3. Wifi 4. File Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

Apabila kenaikan pangkat tidak diusulkan, maka Pegawai Negeri Sipil akan tertunda kenaikan pangkatnya

Pengusulan Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku	
		PNS Pengusul	Kepala Badan	Kepala Bidang	Pelaksana	Kantor BKN	Kelengkapan	Waktu
1	Memasukan dokumen permohonan usul Kenaikan Pangkat oleh PNS pengusul, selanjutnya dokumen diarahkan langsung ke Kepala Badan						Dokumen pengajuan usul Kenaikan Pangkat	10 hari
2	Menyerahkan dokumen usul Kenaikan Pangkat kepada Kabid Mutasi, Pengadaan, pemberhentian dan kenaikan pangkat ASN						Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	10 hari
3	Menyerahkan dokumen usul Kenaikan Pangkat kepada Pelaksana						Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	10 hari
4	Memeriksa dan menyeleksi kelengkapan berkas dan entry/input usul Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi SIASN						Entry data usulan kenaikan pangkat PNS yang akan dikirimkan ke BKN untuk pengajuan kenaikan pangkat melalui SIASN	30 hari
5	Verifikasi Berkas yang diperbaiki dan yang telah memenuhi Syarat untuk mendapatkan pertek Kenaikan Pangkat						Daftar nama PNS yang berkas nya ada perbaikan dan yang berhasil lolos	5 hari
	Melengkapi berkas BTS (berkas tidak sesuai) pada SIASN						Berkas yang bts dikembalikan ke inbox BKD dan akan dilengkapi untuk dikirim Kembali ke	5 hari
6	Pengajuan surat keputusan kenaikan Pangkat PNS yang telah disetujui BKN						Pengajuan draft surat keputusan kenaikan pangkat	5 hari
7	Meneliti dan mengoreksi kembali draft surat Kenaikan Pangkat						Pengajuan draft surat keputusan kenaikan pangkat	5 hari
8	Mendatangi surat keputusan kenaikan pangkat						Pengajuan draft surat keputusan kenaikan pangkat	5 hari
9	Cetak Surat Keputusan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani						Cetak Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	5 hari

Output	Ket
Pencatatan dalam buku agenda kegiatan	
Dokumen usul kenaikan pangkat, disposisi	
Dokumen usul kenaikan pangkat, disposisi	
Usulan berkas kenaikan pangkat PNS di inbox Kenaikan Pangkat pada SIASN	
rekapitulasi data keterangan hasil verifikasi pada inbox usulan kenaikan pangkat SIASN	
Bukti upload dokumen perbaikan kenaikan pangkat	
Draft Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	
Draft Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	
Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	
Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	